

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ЯЗЫКОВОМ ЦЕНТРЕ GAME (MUVIO OÜ)

1. Условия и порядок приема и отчисления учащихся на курсы, тренинги и семинары

- 1.1. Регистрация на курс должна быть осуществлена заранее. Зарегистрироваться можно онлайн на странице соответствующего курса, на домашней странице www.paprika.ee или по электронной почте info@paprika.ee.
- 1.2. Учащийся имеет право получить дополнительную информацию по электронной почте info@gamekeskus.ee или по телефону (+372 55 41773).
- 1.3. Человек, который зарегистрировался и пришел на обучение, считается учащимся, принятым на обучение.
- 1.4. Человек, принятый и пришедший на обучение обязуется до или в первый день обучения ознакомиться с данным порядком организации обучения, следовать ему и выполнять указанные в нем пункты.
- 1.5. Руководство учебного заведения имеет право отменить или перенести обучение в случае, если группа не укомплектована. Зарегистрированные участники уведомляются по телефону или по электронной почте не позднее, чем за три дня до начала обучения. При отмене обучения по инициативе учебного заведения, плата за обучение возвращается в размере 100%.
- 1.6. Участник обучения исключается из списка учащихся либо на основании письменного запроса, либо в случае не поступившей вовремя оплаты. Лицо, которому по окончании обучения выдается документ об окончании или прохождении обучения также считается исключенным из списка участников обучения.

2. Условия и порядок оплаты обучения, освобождения от оплаты и возврата стоимости обучения.

- 2.1. Оплата обучения проводится на основании счета либо до начала обучения, либо согласно договоренности в течение обучения. Счет высылается по электронной почте. Оплата должна быть произведена в срок, указанный в счете.
- 2.2. Если вы зарегистрировались на обучение, но не можете принять в нем участие, необходимо проинформировать об этом учебный центр по электронной почте info@gamekeskus.ee.
- 2.3. Если вы отказываетесь от обучения за 7 или более дней до начала обучения, плата за обучение возвращается в размере 100% (в случае, если была внесена предоплата). Если вы отказываетесь от тренинга за 3-6 дней до начала обучения, возврат платы за обучение осуществляется в размере 75% (в

случае, если была внесена предоплата). Если вы отказываетесь от обучения за 1-2 дня до начала обучения или не приходите на обучение, стоимость обучения не возвращается. Если участник решает прекратить обучение посреди курса, он обязуется выплатить полную стоимость обучения.

2.4. В случае отмены обучения по инициативе организаторов, плата за обучение возвращается в размере 100%.

3. Документы, выдаваемые после завершения обучения.

3.1 По завершении обучения учебное заведение выдает документ, указанный в программе обучения. При выдаче документов учебное заведение руководствуется тем, были ли достигнуты запланированные результаты. В случае, если результаты обучения достигнуты и учащийся прошел соответствующую оценку, ему выдается свидетельство об окончании курса. Если учащийся посещает курс, где результаты обучения не оцениваются, или учащийся отказывается участвовать в процессе оценки, ему выдается справка о посещении обучения.

4. Условия и порядок обеспечения качества учебных программ, учебной среды и квалификации тренеров, преподающих в заведении дополнительного образования

4.1 Имеющиеся учебные программы соответствуют «Стандарту дополнительного образования» (Постановление № 27 Министра образования и науки от 19.06.2015).

4.2 Имена тренеров, проводящих обучения, публикуются в соответствующих учебных программах. Квалификацию тренеров, их образование и опыт работы можно найти на домашней странице www.pargika.ee в описании конкретного курса.

4.3 Открытые курсы проводятся в учебном центре Языкового центра GAME по адресу Tatari tn 64, Tallinn, Eesti 10134 или в других помещениях соответствующих указанным в Программе обучения стандартам.

4. Процедура сбора отзывов о дополнительном образовании

4.1 Все участники обучения имеют возможность предоставить обратную связь в устной или письменной форме, а также в электронном виде.

4.2 С помощью системы обратной связи обеспечивается систематический сбор отзывов, отслеживание ожиданий и потребностей клиента, а также мониторинг степени удовлетворенности клиентов.

4.3 Учебное заведение собирает следующую информацию об учащихся: имя, адрес электронной почты, номер телефона и личный код. Последний необходим для выдачи сертификата об окончании / справки о прохождении обучения. Личные данные учащихся обрабатываются на основании § 6 Закона о защите персональных данных.

01.12.2020

Алексей Разин

Член правления Muvio OÜ